**Scena 1: Upis studenta**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv** | **Upis studenta** |
| Opis | Upisivanje studenta u studentski dom |
| Vezanizahtjevi | / |
| Preduvjeti | Da je student priložio:  - potvrdu o redovnom studiju  - CIPS-ovu potvrdu  - potvrda o ulpati 10,00 KM  - ljekarsko uvjerenje |
| Posljedice – uspješan završetak | Student upisan u studentski dom, ključ I kartica predati studentu |
| Posljedice – neuspješan završetak | Student nije upisan u studentski dom |
| Primarni akteri | Uprava |
| Ostali akteri | Student |
| Glavni tok | Student popunjava obrazac za upis u studentski dom i prilaže potrebnu dokumentaciju, zatim student biva upisan u studentski dom |
| Proširenja/Alternative | / |

**Uspješan tok događaja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Student** | **Uprava** |
| 1.Pristupa početnom interfejsu za goste. |  |
| 2.Bira opciju za upis u studentski dom. |  |
| 3.Popunjava obrazac za prijavu te selektira koje još dokumente prilaže. | 4. Pristupa početnom interfejsu za upravu. |
|  | 5. Otvara prozor gdje se nalaze pristigli zahtjevi. |
|  | 6.Pregleda prijavu studenta i provjerava da li su svi dokumenti tu. |
|  | 7.U slučaju ispravnosti svih dokumenata, studentu se odobrava boravak u domu.  Student se upisuje u dom, smješta se u sobu te mu se predaju ključ. |
|  | 8.Kreira se kartica za studenta, te se studentu kreira korisnički nalog. |
| 9. Student preuzima karticu i podatke o svom nalogu. |  |

**Neuspješan tok događaja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Student** | **Uprava** |
| 1.Pristupa početnom interfejsu za goste. |  |
| 2.Bira opciju za upis u studentski dom. |  |
| 3.Popunjava obrazac za prijavu te selektira koje još dokumente prilaže. | 4. Pristupa početnom interfejsu za upravu. |
|  | 5. Otvara prozor gdje se nalaze pristigli zahtjevi. |
|  | 6.Pregleda prijavu studenta i provjerava da li su svi dokumenti tu. |
|  | 7.Zbog neispravnosti dokumenata student nije upisan u studentski dom, te se student obavještava o tome. |
| 8. Student razmatra ponovno popunjavanje obrasca. |  |